

Zatwierdził
Wójta Gminy Żołynia – Andrzej Benedyk

Żołynia 08.09.2017 r.
(data, podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831 i 996 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania:

„Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózcie Stadnickiej”

CPV: **4500000-7 – Roboty budowlane**
 4510000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
 4520000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych
 obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii
 lądowej i wodnej
 4511120-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty
 ziemne
 4530000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
 4533000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 4531120-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831 i 996 z późn.zm.)
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz robót budowlanych.
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7: Przedmiary robót
- 8) Załącznik nr 8: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 9) Załącznik nr 9: Dokumentacja projektowa

1. Informacje ogólne

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

2. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia,

Regon 690581844,

NIP 815-16-33-492,

Telefon (017) 224 30 18,

Faks (017) 224 34 76,

Adres strony internetowej www.zolynia.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@zolynia.pl, jmazurek@zolynia.pl.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 uPzp w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **08-09-2017 r.**

(Numer ogłoszenia: **585456-N-2017**) oraz opublikowane:

- od dnia **08 -09-2017 r.** na stronie internetowej adres: www.zolynia.pl
- od dnia **08-09-2017 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia.

3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.zolynia.pl od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózce Stadnickiej.

4.2. Zadanie zostało podzielone na dwa etapy:

Etap I- roboty budowlane wewnątrz budynku z powiązаныmi niezbędnymi robotami na zewnątrz budynku, termin wykonania 20 grudnia 2017r.

Etap II – pozostałe roboty budowlane, termin wykonania 30 czerwca 2018 r.

4.3. Zamówienie dotyczy obiektu czynnego ośrodka zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić zakres i termin wykonywanych robót z najemcami. Realizację prac budowlanych należy rozplanować tak aby w minimalnym stopniu ograniczyć funkcjonowanie ośrodka (realizację prac budowano instalacyjnych wewnątrz obiektu należy wykonać w jak najkrótszym okresie)

4.4. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych do wystąpienia do właściwych organów o pozwolenie na użytkowanie oraz przekazania do użytkowania.

4.5. Szczegółowy zakres robót określa:

1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

2) Przedmiar robót

3) Dokumentacja projektowa

4.6. Określone w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarach robót materiały podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamienne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).

4.7 Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

4.8 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

4.9 Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia terenu (działki, drogi) do stanu pierwotnego w ciągu 10 dni od zakończenia robót.

4.10 Każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna być odrębnie wyceniona.

Kosztorys ofertowy uproszczony musi być w pełni zgodny z zapisami zawartymi w przedmiarze robót (materiał, opis, ilość) i ma zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji.

Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet dokumentów do zgłoszenia zakończenia robót (protokoły, inwentaryzację powykonawczą, obmiar robót, dziennik budowy, kosztorys powykonawczy, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały, kartę przekazania odpadów).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów oraz o dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego tę czynność (Karta przekazania odpadów).

4.11 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.)

- osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (zgodnie z wytycznymi zawartymi w opinii zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych-www.uzp.gov.pl).

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:

- w dniu przekazania placu budowy.

5.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi:

ETAP 1 - Zakończenie robót – 20 grudnia 2017 r.,

ETAP 2 - Zakończenie całości robót – 30 czerwca 2018 r.,

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Nie dotyczy - Zamawiający nie określa.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Nie dotyczy - Zamawiający nie określa.

3) zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (**wg załącznika nr 4 do siwz**);

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

- b) posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie, nadbudowie budynku o wartości nie mniejszej niż **500 000 zł brutto** (jedna robota budowlana) wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (**wg załącznika nr 3 do siwz**).

Najwyższa kwota wymaganego doświadczenia potwierdza spełnianie warunku zdolności zawodowej w zakresie częściowego zamówienia o mniejszej wartości.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

I. ETAP SKŁADANIA OFERT - Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 3 uPzp) - (wg załącznika nr 2 do siwz)** aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(wg załącznika nr 5 do siwz)**.

Uwaga: Powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 uPzp (informacje z otwarcia ofert)**. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 4 do siwz**).

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (**wg załącznika nr 3 do siwz**);

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 7.1 II ppkt 1) i 2) siwz składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków, w zakresie opisanym w pkt 6.2 siwz.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o których mowa w rozporządzeniu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.2 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADCH OKREŚLONYCH W ART. 22A UPZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 I ppkt 1) siwz, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz).

7.3 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 siwz powinny zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 8) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

7a. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126))

ETAP SKŁADANIA OFERT - Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Formularz ofertowy.**
- 2) **Kosztorys ofertowy uproszczony.**
- 3) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

- 4) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

7b. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)
- b) osobiście
- c) za pośrednictwem posłańca
- d) faksem **(017) 224 34 76**
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) (poczta elektroniczna, adres: jmazurek@zolylnia.pl, urząd@zolylnia.pl) wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 8.3 – 8.7 siwz.

8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.3 W postępowaniu oświadczenia i dokumenty składa się w formie pisemnej.

Formy porozumiewania się - faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 uPzp, art. 26 ust. 3 lub 3a uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.4 Osoby uprawnione do informacji:

- 1) Jan Mazurek
Urząd Gminy Żołyńia
37-110 Żołyńia, ul. Rynek 22

2) Wojciech Opalka
Urząd Gminy Żołynia
37-110 Żołynia, ul. Rynek 22

8.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wójt oraz Zastępca Wójta Gminy Żołynia.

8.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

o numerze: 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b uPzp).**

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzósie Stadnickiej” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,

musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określone w niniejszej SIWZ,

zawierać w swej treści okoliczności (**zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp**) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.8 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.9 Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.6 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;**
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do siwz;**
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony**
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)**

11.7 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,**
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do siwz;**
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony**
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.3 specyfikacji;**
- 5) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)**

11.8 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.9 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Żołyńia
ul. Rynek 22
37 – 110 Żołyńia**

oraz opisana: „**Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózcie
Stadnickiej**”

Nie otwierać przed dniem: 25 września 2017 r. do godz. 10³⁰

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

Uwaga: Jeśli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądze; wadium należy umieścić w odrębnej kopercie opisanej „**Wadium - Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózcie Stadnickiej**” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

11.10 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.

11.12 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.13 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

11.15 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.16 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 siwz.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Urząd Gminy w Żołyńia

ul. Rynek 22
37 – 110 Żółnia
(sekretariat Urzędu – pok. Nr 102)

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

Termin złożenia oferty **do 25 września 2017 r. do godz. 10⁰⁰** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Urząd Gminy w Żółnia
ul. Rynek 22
37 – 110 Żółnia
sala konferencyjna (pok. 201)

12.3 Termin otwarcia ofert: 25 września 2017 r. o godz. 10³⁰

12.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1 Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

13.2 Zamawiający określa kosztorysowy sposób rozliczenia.

13.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (**wg załącznika nr 1 do siwz**).

13.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) koszty urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów w tym: tymczasowe zasilanie placu budowy w energię elektryczną, wodę, itp., dla których warunki techniczne Wykonawca obowiązany jest uzyskać we własnym zakresie,
- b) koszty likwidacji zaplecza budowy,
- c) koszty zabezpieczenia terenu budowy i prowadzonych robót budowlanych (ogrodzenie prowizoryczne itp.),

- d) koszty inwentaryzacji powykonawczej,
- e) koszty wyłączenia z ruchu ciągów pieszych i jezdnych wraz z uzyskaniem warunków odpowiednich instytucji, a także wykonania odbudowy istniejących nawierzchni (asfaltowych, tłuczniowych itp.) (w tym koszty opracowania i uzgodnienia projektów organizacji ruchu, opłat za czasowe zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót itp.)
- f) koszty naprawy dróg w przypadku ich zniszczenia przez Wykonawcę
- g) koszty płatnych prób, badań i odbiorów technicznych, zgodnie z wymogami odpowiednich instytucji
- h) koszty opracowania dokumentacji powykonawczej,
- i) koszty zapewnienia dojazdów i dojeżdż w trakcie trwania robót budowlanych, oraz koszty bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy,
- j) koszty uporządkowania terenu po wykonanych robotach wokół budowy,
- k) koszty zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia na okres trwania robót budowlanych,
- l) koszty związane z doprowadzeniem dróg do stanu pierwotnego w tym uzupełnienie zniszczonej roślinności, naprawa ogrodzeń oraz wszelkiego innego mienia zniszczonego lub uszkodzonego w trakcie realizacji zadania,
- ł) koszty związane z wywożeniem z budowy ziemi, gruzu, śmieci, elementów rozbiórkowych, materiałów, a także koszty związane z utylizacją materiałów odpadowych i innych,
- m) koszty opracowania planu BIOZ,
- n) koszty prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej,
- o) koszty odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) oraz koszty przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych (sprzęt i materiały do rozruchu), opracowanie instrukcji rozruchu, opracowanie instrukcji stanowiskowych BHP, instrukcji obsługi oraz instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, oraz innych dokumentów odbiorowych,
- p) koszty skompletowania dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.)
- q) podatki, koszty utylizacji odpadów oraz wszelkie inne koszty wynikające z wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz przepisami.
- r) **koszty ubezpieczenia inwestycji zgodnie z zapisami pkt 15.7 lit. b siwz.**
- s) koszty pompowania wody z wykopów za pomocą igłofiltrów
- t) wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

13.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.7 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 uPzp.

13.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 uPzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13.9 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.10 Zgodnie z aktualnym Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 r., wysokość minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 stycznia 2017 r. wynosi 13 zł.

13.11 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) **cena (waga 60%)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$\text{„P}_c\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \quad \times 60$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) **Okres gwarancji (waga 20%) – nie może być on krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 6 lat od dnia odbioru końcowego (Wymagany minimalny okres gwarancji to 2 lata)**

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-20 pkt obliczone według wzoru:

	- 2 lata gwarancji – 0 pkt
	- 2,5 lat gwarancji – 2,5 pkt
	- 3 lata gwarancji – 5 pkt
„P _g ” :	- 3,5 lat gwarancji – 7,5 pkt
	- 4 lata gwarancji – 10 pkt
	- 4,5 lat gwarancji – 12,5 pkt
	- 5 lat gwarancji – 15 pkt
	- 5,5 lat gwarancji – 17,5 pkt
	- 6 lat gwarancji – 20 pkt

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) Okres rękojmi (waga 20%) – nie może być on krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 6 lat od dnia odbioru końcowego (Wymagany minimalny okres rękojmi to 2 lata)

Kryterium – „Okres rękojmi” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres rękojmi w skali od 0-20 pkt obliczone według wzoru:

	- 2 lata rękojmi – 0 pkt
	- 3 lata rękojmi – 5 pkt
„P _r ” :	- 4 lata rękojmi – 10 pkt
	- 5 lat rękojmi – 15 pkt
	- 6 lat rękojmi – 20 pkt

P_r – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres rękojmi”

Zamawiający do oceny kryterium „okres rękojmi” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) Łączna ocena oferty:

$$\mathbf{P = P_c + P_g + P_r}$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

P_r – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres rękojmi”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w **siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 6** do siwz.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 uPzp.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt 16 siwz.

b) dołączenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zadania: „*Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózce Stadnickiej*”, na kwotę nie mniejszą niż:

500 000,00 złotych brutto

przez okres realizacji inwestycji zakończonej protokołem odbioru.

c) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

d) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

e) dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

o numerze: 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010

16.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

16.9 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.10 Z chwilą zaistnienie przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.11 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

16.12 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

16.13 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.14 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16.15 Wypłata, o której mowa w pkt 16.14 siwz, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 6 do siwz).**

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany

postanowień umowy określone we wzorze umowy wg załącznika nr 6 do siwz oraz art.144 uPzp.

17.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

17.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.

17.5 Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (np.: zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru).

17.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

17.8 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1 INFORMACJE OGÓLNE

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,

3) Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

18.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.3 ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opis przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

18.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

19. Oferty częściowe

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej: www.zolynia.pl

Adres poczty elektronicznej: jmazurek@zolynia.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Podwykonawcy

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (**zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 6 do siwz**).

25.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz).

25.3 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.

25.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

25.5 W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

26. Grupa kapitałowa

26.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

26.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

26.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz

27.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu

przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

27.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Leżajsku, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk; w godz. 7,00-15,00.
- 6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

27.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

28.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 27 siwz

i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*”.

28.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg zasad określonych w pkt 27.1. siwz.

28.3 Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

28.4 Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

28.5 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7,00- 15,00

28.6 Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

.....
miejsowość, data

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres do korespondencji, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Żołyńia
ul. Rynek 22
37 – 110 Żołyńia**

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na: **„Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózcie Stadnickiej”**

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer telefonu Wykonawcy:
Numer faksu Wykonawcy:.....
Adres poczty elektronicznej:.....

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania

a) Cenazłotych brutto (słownie:.....)

b) Okres gwarancji:

2 lata (wymagany minimalny okres)

2,5 lat

3 lata

3,5 lat

4 lata

4,5 lat

5 lat

5,5 lat

6 lat

od daty odbioru końcowego

b) Okres rękojmi:

2 lata (wymagany minimalny okres)

3 lata

- 4 lata
 - 5 lat
 - 6 lat
- od daty odbioru końcowego

** Należy zaznaczyć przy użyciu znaku „x”*

W przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/ okresu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/ okres rękojmi.

1. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, kryteriami oceny ofert, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem zapisów pkt 10 siwz.
4. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

** Skreślić pkt 5, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej uwag, oraz że jesteśmy w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie na podstawie dokumentacji przetargowej
7. Oświadczamy, że użyte formularze do złożenia oferty nie uległy zmianie – załączyliśmy według wzoru zamawiającego.
8. Oferta zawiera:
 - a)
 - b)

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

Informacja: Zgodnie z aktualnym Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 r., wysokość minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 stycznia 2017 r. wynosi 13 zł.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
miejsowość, data

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żołyńia
ul. Rynek 22
37 – 110 Żołyńia**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa uPzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózce Stadnickiej” – prowadzonego przez Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2 siwz

.....

(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 uPzp.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp)*, a w pozostałym zakresie nie podlegam wykluczeniu z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
(jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2 siwz – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się
Wykonawca (jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)

**Informacje dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza
powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)**

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome):

.....

Część (procentowa) zamówienia, którą wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....

(podpis)

Informacja na temat Wykonawcy

Informuję, że:*

jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 3

.....

miejsowość, data

WYKAZ ROBÓT BUDOWALANYCH*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Żołyńia
ul. Rynek 22
37-110 Żołyńia

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków
wiedzy i doświadczenia na zadaniu
pn. „Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózcie Stadnickiej”**

L.p.	Rodzaj (zgodnie z pkt 6.2 ppkt 3 lit. b) siwz) i miejsce wykonania zadania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz których roboty te zostały wykonane	Wartość wykonanych robót – brutto (zgodnie z pkt 6.2 ppkt 3 lit. b) siwz)	Data wykonania zadania

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania)

*** Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane
naładźcie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami
prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są
referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane
były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie
jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;**

Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Gmina Żółynia
ul. Rynek 22
37-110 Żółynia**

Osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy:

1. Nazwisko i imię:
2. Wykształcenie:
3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania):
-
.....
.....
4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.):

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania)

*** Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....
/miejsowość, data

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Żółynia
ul. Rynek 22
37-110 Żółynia**

Zgodnie z **art. 24 ust 1 pkt 23** ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Wykonawca:
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie
zamówienia pn.:**

„Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzózcie Stadnickiej”

informuje, że

- nie należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu
- należy do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu

.....
.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli wykonawca przedstawia dowody):

.....
.....

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

**** Oświadczenie to Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).

**** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

Załącznik nr 6

WZÓR UMOWY NR ZP.272.....2017

W dniu _____ w Urzędzie Gminy Żołyńia, pomiędzy

Gminą Żołyńia

ul. Rynek 22

37-110 Żołyńia

reprezentowaną przez

Wójta Gminy Żołyńia – Andrzeja Benedyka

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n.: „Rozbudowa i Przebudowa Budynku Ośrodka Zdrowia w Brzozie Stadnickiej”
2. Zakres prac obejmuje roboty określone w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
Zadanie zostało podzielone na dwa etapy:
Etap I- roboty budowlane wewnątrz budynku z powiązаныmi niezbędnymi robotami na zewnątrz budynku,
Etap II – pozostałe roboty budowlane,
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) dokumentacja projektowa,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 4) oferta Wykonawcy

II. Termin wykonania

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na:
Etap I – obejmujący wykonanie robót do 20.12.2017 r.

Etap II – obejmujący wykonanie robót do 30.06.2018 r.

3. Dаты określone w ust. 2 oznaczają terminy pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

4. W przypadku opóźnień w realizacji poszczególnych etapów Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy. Wysokość kar umownych za opóźnienia w realizacji zamówienia będą naliczane od wartości poszczególnych etapów.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

III. Przedstawiciele stron

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Inspektor Nadzoru w osobie:

_____ posiadającego uprawnienia budowlane nr _____
oraz pracownik upoważniony przez Zamawiającego.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy w osobie:

_____ posiadającego uprawnienia budowlane nr _____.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 1. W przypadku zmiany kierownika budowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami co osoba, której ta zmiana dotyczy.

IV. Obowiązki Zamawiającego

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót oraz protokolarne przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2) protokolarne rozpoczęcie odbioru prawidłowo wykonanych robót w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
- 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

V. Obowiązki Wykonawcy

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) doprowadzenie wody i energii elektrycznej na teren budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót, stosownie do potrzeb budowy.

- 2) ponoszenie kosztów utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
- 3) prawidłowe zabezpieczenie mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy,
- 4) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania terenu robót przez cały okres realizacji zadania.
- 5) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkie urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
- 6) zapewnienie Inspektorowi Nadzoru pełnej dostępności do wykonywanych robót oraz informowania Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikających.
- 7) wykonanie w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy oznakowania i zabezpieczenia ruchu i robót na czas prowadzenia robót wraz z bieżącym utrzymaniem tego oznakowania i jego likwidacją po zakończeniu robót. W przypadku konieczności kierowania ruchem w trakcie realizacji robót, Wykonawca musi dysponować pracownikami przeszkolonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, którzy będą mogli dawać sygnały uczestnikom ruchu lub innym osobom znajdującym się na drodze w czasie prowadzenia robót. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru stosowne dokumenty potwierdzające wymagane przeszkolenie pracowników Wykonawcy.
- 8) sporządzanie w ramach wynagrodzenia projektów organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponoszenia kosztów opłaty za zajęcie pasa drogowego na okres wykonywania robót.
- 9) przywracanie terenu do stanu pierwotnego w ciągu 30 dni od daty wejścia na działkę; termin ten może zostać wydłużony w uzgodnieniu z Zamawiającym tylko w przypadku okoliczności uniemożliwiających wykonanie niezbędnych robót np. naprawa nawierzchni asfaltowych lub betonowych w okresie niskich temperatur itp.

§ 7

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór robót zanikających,
- 2) odbiór częściowy po zakończeniu I etapu robót dokonany przez Zamawiającego,
- 3) odbiór końcowy po zakończeniu II etapu polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z umową, w terminie określonym w umowie,
- 4) odbiór gwarancyjny przed upływem terminu rękojmi dla wykonanych robót,
- 5) odbiór gwarancyjny, przed upływem okresu gwarancyjnego dla wykonanych robót,
- 6) odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie zadowalająco wszystkie badania, Wykonawca na piśmie zgłosi gotowość dokonania odbioru końcowego wykonanych robót. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót, rozpocząć czynności odbioru.

3. Wady stwierdzone przy odbiorze powodują nie dokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się rozpocząć czynności odbioru w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (odpowiedzialność kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (odpowiedzialność deliktowa) powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca będzie stosował właściwe materiały i technologie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z normami i w oparciu o zasady określone w art. 30-30b uPzp oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz będzie wykonywał roboty przez uprawnionych pracowników.
2. Po zakończeniu I etapu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykonanych robót ustalone po cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym w ramach etapu I.
3. Przy odbiorze końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopię „karty przekazania odpadów” potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. „Karta przekazania odpadów” będzie potwierdzeniem, że Wykonawca złożył odpady w przedsiębiorstwie zajmującym się unieszkodliwianiem odpadów. Koszt złożenia odpadów w miejscu ich unieszkodliwiania ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania przedstawić Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem certyfikaty i krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych na wbudowywane materiały i urządzenia.
5. Po zakończeniu całości zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających prawidłowe i zgodne z umową oraz warunkami przetargu wykonanie robót zawierający w szczególności kosztorys powykonawczy po cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym, komplet dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego zakresu robót. W szczególności będą to: dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i urządzeń do stosowania w budownictwie, inwentaryzacja powykonawcza przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego (w tym także odrębne operaty geodezyjne zgodnie z pkt 4 siwz), protokoły badań i sprawdzeń, rysunki ze zmianami, oraz inne dokumenty.

VI. Wynagrodzenie

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie kosztorysowe.

Łączne wynagrodzenie to wyniesie: _____ zł brutto
(słownie złotych: _____)

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyszczególniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz podatki i opłaty.
3. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca przedstawi kosztorys powykonawczy na wykonane roboty.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu robót wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o roboty niewykonane, a ich wartość zostanie obliczona na podstawie nośników cenowych podanych w kosztorysie ofertowym.

§ 11

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi etapami:
 - a) Etap I- do 31.12.2017 r.- (nie więcej jak 160 000,00) PLN brutto
 - b) Etap II- do 10.07.2018 r.- PLN brutto
2. W przypadku wystawienia faktury obejmującej roboty wykonane przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań zgodnie z § 12 niniejszej umowy.
3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143 c ust. 1 uPzp (tj. z którymi Wykonawca/Podwykonawca/ lub dalszy Podwykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są ww. roboty budowlane), biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych dla danego etapu (*jeżeli dotyczy tj.: Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji zamówienia*).
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty (*jeżeli dotyczy tj.: Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji zamówienia*).

VII. Podwykonawcy*

§ 12

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać w formie pisemnej zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z projektem umowy

z Podwykonawcą. Brak sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w ciągu 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę ww. projektu oznacza jego akceptację.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,

2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,

3) termin realizacji musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,

4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy,

5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,

6) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie zapisów umownych.

5. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% oraz/lub odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:

a) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenie należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

b) nieprzedłożenia zaakceptowanego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian,

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

e) rażące naruszenie umowy poprzez zawarcie przez wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego.

6. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za odebrane roboty budowlane realizowane przez zaakceptowanych podwykonawców, wyłącznie w sytuacji przedstawienia dowodów /oświadczeń podwykonawców potwierdzających otrzymanie lub zabezpieczenie zapłaty należnego wynagrodzenia.

8. W przypadku braku dowodów/oświadczeń o otrzymaniu lub zabezpieczeniu zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający przekaze lub zatrzyma na rzecz Podwykonawcy kwotę pieniężną wynikającą z zaakceptowanej umowy.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę lub Podwykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dokonanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku niezgłoszenia uwag przez wykonawcę lub podwykonawcę, o których mowa w ust. 9 nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu na wniesienie uwag.
12. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone lub z innych przyczyn wygaśnie.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy powinien być określony w umowie o podwykonawstwo i nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Podwykonawcy.
14. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego lub po upływie 14 dni od przedstawienia projektu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest w terminie 7 dni do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
15. Zawarcie umowy z dalszymi Podwykonawcami wymaga zachowania procedury określonej w tym paragrafie.
16. Każda zmiana umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zwłaszcza w zakresie płatności i zakresu umowy wymaga zachowania procedury określonej w tym paragrafie.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga w formie pisemnej zgody Zamawiającego.

** Jeżeli dotyczy tj.: Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji zamówienia.*

VIII. Sposób płatności

§ 13

1. Podstawą wystawienia faktur za poszczególne etapy są odpowiednie protokoły odbioru (protokół odbioru częściowego i końcowego) potwierdzające prawidłowe wykonanie robót objętych tym protokołem zatwierdzonym przez inspektora nadzoru.
2. Wykonawca wystawi fakturę z datą nie późniejszą niż 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
3. Należności Wykonawcy będą uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawionych faktur.
4. Zamawiający zrealizuje faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania wraz z dokumentami odbiorowymi.
5. Błędne wystawienie faktur VAT lub brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje ponowny bieg terminu 14-dniowego liczonego od daty doręczenia poprawionych i brakujących dokumentów.
6. Faktury Wykonawcy będą wystawione na Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia NIP 815-16-33-492.

IX. Gwarancja i rękojmia

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy.
3. Termin gwarancji ustala się na (**min. 2) lat** (obejmuje wykonane roboty budowlane, zamontowane urządzenia i wbudowane materiały) od daty odbioru końcowego całości zadania.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji zawierającej w szczególności termin usunięcia wad.
5. Wykonawca powinien usunąć stwierdzone wady:
 - niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowiu, mieniu,
 - w innych przypadkach w ciągu 7 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji jakości bezpłatnie usuwać wszelkie powstałe wady i usterki ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi. Jeżeli usunięcie wady/usterki nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres **lat** licząc od daty końcowego odbioru robót (art. 558 kodeks cywilny), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń, które takich przeglądów wymagają.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 15

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi.....zł.
3. Postanawia się, że **70%** t.j.....zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zaś **30%** t.j.....zł wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

XI. Odbiór częściowy/końcowy przedmiotu umowy

§ 16

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy .
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie robót pisemnie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 1.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwie wykonanych robót, wyliczoną wg nośników kosztorysu ofertowego.
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. Odbiór gwarancyjny dokonany zostanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu gwarancji.
7. Wykonawca do faktury za realizację etapu załącza protokół odbioru częściowego potwierdzający fakt należytego wykonania robót.

XII. Kary umowne/odsetki

§ 17

W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umownych odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 18

1. W razie opóźniania w realizacji przedmiotu umowy; Zamawiający naliczy kary umowne za opóźnienie, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zmniejszenia zakresu robót przez Zamawiającego kwotę umowną stanowi kwota określona w kosztorysie powykonawczym.
 - 2) z tytułu samego faktu istnienia wad (nie dających się usunąć) w przedmiocie odbioru - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wys. **10%** wynagrodzenia umownego.
 - 4) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy przy wykonywaniu czynności określonych w § 23 niniejszej umowy – w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (tj. oddelegowania do wykonywania prac określonych w § 23 niniejszej umowy osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy).
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.
4. Łączna wysokość kar umownych za opóźnienie nie może przekraczać 70% wartości przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
7. Kary umowne za opóźnienie określone w ust. 2 pkt 1 będą naliczane od następnego dnia po upływie terminu realizacji umowy - od wartości umowy.
8. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XIII. Odstępne/Odstąpienie od umowy

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące usterek;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia (wartość zostanie ustalona przez rzeczoznawcę),
 - 2) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 4) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 20

Zamawiający może dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody jeżeli poniesie ją na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego określonego warunkami niniejszej umowy przez Wykonawcę.

XIV. Zmiany postanowień umowy

§ 21

1. Na podstawie art. 144 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1) W zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: nieterminowego przekazania miejsca wykonywania robót lub wstrzymania robót przez Zamawiającego;
- b) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które mogą mieć wpływ na terminową realizację zadania,

- c) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane,
- d) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót; jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie;
- e) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia;
- f) wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin realizacji robót określony w § 2 ust. 2 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

- 2. Zmiany istotne treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, itp.
- 5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

§ 22

- 1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
- 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z

noty obciążeniowej wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

XV. Wymagania zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

§ 23

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 18 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów (tj. oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

XVI. Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

§ 25

Zamawiający ma prawo wprowadzenia nieistotnych zmian w projekcie budowlanym, w rozumieniu art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane.

§ 26

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, § 21, 22 niniejszej umowy oraz pkt 17 SIWZ.

§ 27

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym sądem w zakresie niniejszej umowy jest sąd właściwości Zamawiającego również w zakresie kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 28

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1/ Załącznik numer 1 - kosztorys ofertowy uproszczony

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy -

Klasyfikacja budżetowa -

Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania
.....