

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j.- Dz. U. z 2017r., poz. 2237 ze zm.), w związku z Rozdziałem 4 uchwały Nr XXIII/218/17 Rady Gminy Żołyńia z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018r. i jego zmiany uchwałą Nr XXV/237/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 27 marca 2018r.

Wójt Gminy Żołyńia

ogłasza konkurs ofert na realizację zadań realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

Zadanie nr 1. Organizowanie happeningów, zajęć artystycznych, kulturalnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia.

Zadanie nr 2. Prowadzenie zajęć muzycznych dla dzieci i młodzieży.

Zadanie nr 3. Prowadzenie zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży jako forma przeciwdziałania uzależnieniom.

Zadanie nr 4. Organizowanie różnych form wypoczynku (obozы terapeutyczne, półkolonie) dla dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Zadanie nr 1 – do kwoty 3.000,00 zł.

Zadanie nr 2 – do kwoty 40.000,00 zł.

Zadanie nr 3 – do kwoty 12.000,00 zł.

Zadanie nr 4 – do kwoty 10.000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1) W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2237 ze zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450),

2) Zadania winny być realizowane na terenie Gminy Żołyńia lub na terenie innej gminy (obozы, mecze, zawody) w terminie:

Zadanie nr 1 i 3 od 1 lipca 2018r. do 20 grudnia 2018r.

Zadanie nr 2 od 1 września 2018r. do 20 grudnia 2018r.

Zadanie nr 4 od 1 lipca 2018r. do 31 sierpnia 2018r.

IV. Kryteria oceny ofert

Kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-5 pkt).

2) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt).

3) Realność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (0-5 pkt).

- 4) Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy w realizację zadania (0-5 pkt).
- 5) Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczebność odbiorców zadania (0-5 pkt).
- 6) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań i dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).

V. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.zolynia.pl (pod ogłoszeniem).
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w Żołyni, ul. Rynek 22, pok. 102 (sekretariat) w terminie do 14 czerwca 2018r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do urzędu).
- 5) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 6) Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pani Halina Kochman, Pani Anna Kostyńska, tel. 17 2243018, e-mail: hkochman@zolynia.pl, akostynska@zolynia.pl.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- 1) Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
- 3) Propozycję otrzymania środków uzyskują podmioty, których oferty według kolejności zdobywały najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Żołynia.
- 4) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu środków podejmie Wójt Gminy Żołynia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 5) Wybór oferty na wykonanie zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu dokonany zostanie w terminie do 19 czerwca 2018r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Żołyni oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Żołyni w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt VI pkt 5. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zamiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu ich przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości 5 % przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inny dokument informujący o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wójt Gminy Żołyńnia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 9.

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok” wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w pkt 1), na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

XII. Sposób i terminy przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów realizujących zadania.

- 1) Podstawa realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
- 2) Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranemu podmiotowi w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

WÓJT GMINY ŻOŁYŃNIA WÓJT
37-110 ŻOŁYŃNIA
ul. Rynek 22 mgr Andrzej Benedyk
woj. podkarpackie