

**Uchwała Nr XXIX/268/18  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 16 października 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Żołyńia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Żołyńia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/268/18  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 16 października 2018 r.*

**Program współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2019 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

- 1) Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej Gminy, mają duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji samorządowej.
- 2) Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Cel programu**

**§ 2.**

Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok jest:

- a) umocnienie w świadomości społecznej mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- b) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- c) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- d) promocja działalności pożytku publicznego, środowiska organizacji pozarządowych oraz ich integracji i rozwoju;
- e) rozwój wolontariatu.

**III. Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca Gminy Żołynia z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd, respektując odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) efektywności – Gmina Żołynia, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków

publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych; współpracę z organizacjami traktuje jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie zapisami zawartych umów. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet Gminy Żołynia.

4) uczciwej konkurencji i jawności – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, oraz że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielenia oraz wykorzystania środków finansowych i wykonania zadania są jawne.

#### **IV. Zakres współpracy**

##### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Żołynia,
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) wspólne określenie ważnych dla mieszkańców Gminy i regionu potrzeb w tworzeniu systemowych rozwiązań.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 5.**

1. Gmina Żołynia współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na rok 2019 jako priorytetowe zostały określone zadania w sferze:
  - 1) propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
  - 2) turystyki, wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 3) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - 4) działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia, upowszechniania kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Określony w § 5 katalog priorytetowych zadań nie wyłącza możliwości wykonywania innych zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **VI. Formy współpracy**

##### **§ 6.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i niefinansowym.

2. Gmina Żołyńa podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:
- 1) zlecenia organizacjom i podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez:
    - a) powierzenie realizacji zadań,
    - b) wsparcie realizacji zadań;
  - 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) koordynacji działań w realizacji wspólnych przedsięwzięć, w szczególności organizacji imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, edukacyjnym, społecznym i innych;
  - 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - 5) udostępnianie organizacjom nieodpłatnie obiektów sportowych, pomieszczeń gminnych lub ich części na prowadzenie zajęć w ramach działalności statutowej stowarzyszenia, czy podmiotu;
  - 6) informowania o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
  - 7) wspierania organizacji w poszukiwaniu i pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów z partnerami na poziomie lokalnym, krajowym i zagranicznym;
  - 8) udzielania rekomendacji organizacjom pożytku publicznego.

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 7.**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie w 2019 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

Realizacja programu współpracy polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) konsultacji z organizacjami aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 4) udzielaniu pomocy przy przygotowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego;
- 5) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 6) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) promocji działalności organizacji uczestniczącej w realizacji programu.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

### **§ 9.**

Na 2019 r. zaplanowano wydatkowanie:

- 1) 140.000,00 zł na działania związane z propagowaniem i rozwijaniem kultury fizycznej, sportu i rekreacji. Wydatkowanie środków zaplanowano w oparciu o przepisy ustawy o sporcie, poprzez przekazanie ich w formie dotacji celowej dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Żołyńa.
- 2) 20.000,00 zł na działania związane z ochroną zdrowia mieszkańców Gminy Żołyńa. Wydatkowanie środków zaplanowano w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez przekazanie ich w formie otwartego konkursu ofert.

3) 60.000,00 zł na działania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym. Wydatkowanie środków zaplanowano w oparciu o przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 10.**

Projekt programu opracowany przez Wójta Gminy Żołynia został przedłożony do konsultacji na stronie internetowej Gminy Żołynia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego przez Urząd Gminy w Żołyni.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 11.**

- 1) Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, wskazując jej przewodniczącego oraz określając jej regulamin pracy.
- 2) Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 3) Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności wszystkich członków komisji.
- 4) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy, a w przypadku dziedzin obsługiwanych przez jednostki organizacyjne Gminy, również pracownik takiej jednostki. Do składu komisji powołuje się osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jednak z wyłączeniem osób, które reprezentują organizacje, biorące udział w danym konkursie.
- 5) Oferty niekompletne, niezawierające wszystkich danych ze wzoru oferty oraz złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 6) Komisja rozpatruje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 7) Czynności komisji konkursowej dokumentuje protokół z jej posiedzenia.
- 8) Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
- 9) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy, ogłasza się wyniki konkursu, podając nazwy wybranych organizacji i podmiotów, nazwę zadań i wysokość przyznanej dotacji z budżetu gminy.
- 10) Ogłoszenie zamieszczane jest na:
  - a) stronie internetowej Gminy Żołynia,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Gminy,
  - c) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.