

Zatwierdził
Wójt Gminy Żolynia
Andrzej Benedyk
12-09-2014 r.....
(data, podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postawieniami art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żolyni”**

CPV: 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie – wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie na podst. art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
- 5) Załącznik nr 5: Formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp.
- 7) Załącznik nr 7: Projekt budowlany targowiska z stwior
- 8) Załącznik nr 8: Wzór umowy

1. Informacje ogólne

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Żółnia

ul. Rynek 22, 37-110 Żółnia,

Regon 690581844,

NIP 815-16-33-492,

Telefon (017) 22 43 018,

Faks (017) 22 43 476,

Adres strony internetowej: www.zolynia.pl

Adres poczty elektronicznej: wopalka@zolynia.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 uPzp w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **12-09-2014 r.** oraz opublikowane:

- od dnia **12-09-2014 r.** na stronie internetowej adres: www.zolynia.pl
- od dnia **12-09-2014 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Żółnia, ul. Rynek 22, 37-110 Żółnia.

3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.zolynia.pl od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żółni. Zadanie o wartości przetargowej brutto 2 200 000,00zł.

4.2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego wobec pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego,
- 2) Weryfikacja i szczegółowa ocena jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również wyrobów, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania,
- 3) Udział w planowaniu i ustalaniu harmonogramów działań wszystkich wykonawców i dostawców, wg procedur zatwierdzonych przez Wykonawcę;



- 4) Koordynacja robót i dostaw, wg opracowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego planów i harmonogramów;
- 5) Podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawców w zakresie zapewnienia dobrej jakości wykonywanych robót i świadczonych usług.
- 6) Kontrola realizacji i przepływu dokumentacji projektowej oraz monitorowanie jej wytwarzania;
- 7) Weryfikacja formalna i techniczna przekazywanej dokumentacji projektowej oraz jej zgodność;
- 8) Nadzorowanie przebiegu realizacji Projektu Inwestycyjnego, koordynacja działań wykonawców i dostawców oraz podejmowanie działań dyscyplinująco - korygujących, szczególnie w zakresie:
 - a) nadzoru nad dotrzymaniem zgodności postępu robót z przyjętymi harmonogramami;
 - b) zapewnienia właściwej organizacji budowy i zaplecza, w tym przygotowania i organizacji robót przez wykonawców;
 - c) sprawdzania postępu rzeczowo - finansowego robót;
 - d) przestrzegania na budowie właściwych przepisów prawno - porządkowych oraz decyzji i zaleceń Zamawiającego;
 - e) powołanie i prowadzenie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalnościach wymaganych przez prawo budowlane oraz koordynacja pracy zespołu inspektorów nadzoru,
 - f) koordynowanie przygotowania i przebiegu odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, prób i rozruchów, odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego,
 - g) sprawdzenie i opiniowanie protokołów odbioru częściowego oraz robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - h) weryfikacja i rekomendowanie do zapłaty faktur wykonawców i dostawców z załączonymi dokumentami odbiorowymi za prace projektowe, wykonane roboty, dostawy i usługi;
 - i) opiniowanie wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych proponowanych przez generalnego wykonawcę, projektanta lub inspektorów nadzoru w trakcie realizacji budowy, wymagających decyzji Zamawiającego;
 - j) **codziennej obecności potwierdzonej wpisem na liście obecności (na początku i na końcu każdego dnia pracy) w czasie wykonywania prac – wykonawca przekaże listę osób upoważnionych do dokonywania wpisów w liście obecności.**
- 9) Organizowanie i koordynowanie czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego poprzez:
 - a) stwierdzenie gotowości do odbioru;
 - b) poinformowanie o powyższym wykonawcy, właściwych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego;
 - c) wyznaczenie terminu odbioru i jego przeprowadzenie;
 - d) przekazanie Zamawiającego protokołów odbioru;
 - e) przygotowanie organizacyjne pracy komisji odbioru końcowego robót budowlanych oraz nadzór nad skompletowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;

- f) zapewnienie warunków formalnych i faktycznych dla przeprowadzenia procedury uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.
 - g) skompletowanie całej dokumentacji budowy i przekazanie jej zamawiającemu w formie segregatorowej.
- 10) Podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawców w zakresie zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i świadczonych usług.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy**

5.2 Termin zakończenia realizacji zadania: **30 maj 2015 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

Oświadczenie - wykaz osób wg. załącznika nr 2 SIWZ

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 uPzp.

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 siwz.

6.4 Zamawiający będzie się kierował regułą: „**spełnia**” albo „**nie spełnia**”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 OFERTY INDYWIDUALNE

7.1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (**wg załącznika nr 3 do siwz**).
- 2) **Oświadczenie**, że wykonawca dysponuje osobami do wykonania zamówienia (**wg załącznika nr 2 do siwz**).

7.1.2 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 4 do siwz**).
- 2) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informacji** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 6 do siwz**).

Dokumenty można przedkładać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.2 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną, powinni łącznie spełniać wymogi określone w pkt. 7.1.1 ppkt 1-3. Żaden z wykonawców składających ofertę wspólną nie może podlegać wykluczeniu.
- 6) Oświadczenia określone w pkt 7.1.1 ppkt 1, 2 i pkt 7.1.2 ppkt 1 podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej.
- 7) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

7.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty takie same jak wykonawcy Krajowi.

7a. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. 2013, poz. 231)

7a. Wykonawca do oferty dołącza:

1) Formularz ofertowy.

2) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).

3) **Informacja o podwykonawcach** (jeśli dotyczy).

4) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane będą:

- a) pisemnie na adres wskazany w pkt 2 siwz
- b) faksem **(017) 22 43 476**
- c) drogą elektroniczną (adres: wopalka@zolylnia.pl)

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

8.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4 Osoby uprawnione do informacji:

Opalka Wojciech – inspektor UG

8.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wójt.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **600,00 PLN** (słownie: sześćset złotych 00/100).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

BS Żółnia nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp).**

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żółni”.

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonymu w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego

rachunek), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.7 Oferta indywidualna winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;**
- 2) oświadczenie, wg załącznika nr 2 do siwz;**

- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2, 7a
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
 - b) wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 9 ppkt 5 siwz;
- 5) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);

11.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 2) oświadczenie, wg załącznika nr 2 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1-4 specyfikacji;
- 4) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2, 7a
- 5) potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) Wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
 - b) Wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 9 ppkt 5 siwz;
- 6) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);

11.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Żołyni
ul. Rynek 22
37 – 110 Żołynia**

oraz opisana:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Budowa targowiska w Żołyni”**

Nie otwierać przed dniem: 22 -09- 2014 r. do godz. 10³⁰

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11.11 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.

11.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

11.16 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.17 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 siwz.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Urząd Gminy w Żołyni
ul. Rynek 22
37- 110 Żołynia
(sekretariat Urzędu – pok. Nr 102)

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

Termin złożenia oferty **do 22 -09-2014 r. do godz. 10⁰⁰** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Urząd Gminy w Żołyni
ul. Rynek 22
37- 110 Żołynia
sala konferencyjna (pok. 201)

12.3 Termin otwarcia ofert: 22 -09- 2014 r. o godz. 10³⁰

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien

ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2 Rozliczenie odbywać się będzie w częściach lub jednorazowo na podstawie ceny ryczałtowej

13.3 Ceną oferty jest cena brutto podana w formularzu ofertowym za całość zamówienia.

13.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny.

13.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryteria oceny ofert dla wszystkich zadań:

Cena - 100%

14.2 Sposób oceny ofert:

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru na poszczególne zadania:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto za całość zamówienia} \times 100}{\text{Cena badana}}$$

14.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w zał. 8 do siwz.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia:

a) dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy);

b) umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie .

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

BS Żółnia nr 69 9175 0000 2001 0001 6463 0010

16.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,
- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

16.9 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.10 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.11 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

16.12 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 8 do siwz)**.

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

17.3 Nieistotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.4 Nieistotną zmianą umowy może być w szczególności zmiana działki, na której będą wykonywane czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

17.5 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu zawierającego uzasadnienie zmiany nieistotnej.

17.6 Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług nie wpłynie na zwiększenie kwoty określonej w umowie. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym pozostaje bez zmian.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

18.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.3 ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

18.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: www.zolynia.pl

Adres poczty elektronicznej: wopalka@zolynia.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający

przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Podwykonawcy

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom **(wg załącznika nr 5 do siwz).**

25.2 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

26. Grupa kapitałowa

26.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

26.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

26.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego

wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz

27.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

27.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Żołyńi, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia; w godz. 7:30-15:30.

27.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

28.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*”.

28.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
 - 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30
- 28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

**Gmina Żołyńia
37 – 110 Żołyńia
ul. Rynek 22**

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żołyńiu”**

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy, adres)

oferuje wykonanie w/w zadania za cenę : zł brutto
(słownie:.....)

Numer telefonu Wykonawcy:

Numer faksu Wykonawcy:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

1. Oświadczamy, że podana kwota za całość zadania obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni z uwzględnieniem pkt 10 siwz.
4. W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta zawiera:
 - a)
 - b)

.....
podpisy, pieczęcie osób reprezentujących wykonawcę



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie **art. 44** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

1.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żołyńni”

Oświadczam/ Oświadczamy że, dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3) w składzie jak poniżej:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe*	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1		konstrukcyjno-budowlanej	
2		instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	
3		instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	

* - z uwagi na charakter realizowanego zamówienia Wykonawca musi dysponować w wyżej wymienionych specjalnościach osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta
.....



Załącznik nr 3

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie **art. 44** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

1.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żołyńni”

**Oświadczam/ Oświadczamy że, spełniamy wszystkie warunki udziału w w/w.
postępowaniu tj.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia(art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej(art. 22 ust. 1 pkt 4).

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania)



Załącznik nr 4

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

1.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żołyńi”

Oświadczam/ Oświadczamy:

że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania)



Załącznik nr 5

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH*

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Lp	Opis zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania)

*** Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji prac podwykonawcom.**



Załącznik nr 6

.....
/miejsowość, data

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ALBO INFORMACJA

Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Budowa targowiska w Żołyńni”**

informuje, że

- nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY NR ZP.272.7.2014

W dniu _____ w Urzędzie Gminy Żołynia, pomiędzy **Gminą Żołynia** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Żołynia z siedzibą w Żołyni ul. Rynek 22**

Andrzej Benedyk,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z **pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żołyni.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i fachowego wykonania powierzonych zadań.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa **pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Budowa targowiska w Żołyni.**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego wobec pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 2) Weryfikacja i szczegółowa ocena jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, jak również wyrobów, które ze względów technologicznych nie powinny mieć zastosowania,
 - 3) Udział w planowaniu i ustalaniu harmonogramów działań wszystkich wykonawców i dostawców, wg procedur zatwierdzonych przez Wykonawcę;
 - 4) Koordynacja robót i dostaw, wg opracowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego planów i harmonogramów;

- 5) Podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawców w zakresie zapewnienia dobrej jakości wykonywanych robót i świadczonych usług.
- 6) Kontrola realizacji i przepływu dokumentacji projektowej oraz monitorowanie jej wytwarzania;
- 7) Weryfikacja formalna i techniczna przekazywanej dokumentacji projektowej oraz jej zgodność;
- 8) Nadzorowanie przebiegu realizacji Projektu Inwestycyjnego, koordynacja działań wykonawców i dostawców oraz podejmowanie działań dyscyplinująco - korygujących, szczególnie w zakresie:
 - a) nadzoru nad dotrzymywaniem zgodności postępu robót z przyjętymi harmonogramami;
 - b) zapewnienia właściwej organizacji budowy i zaplecza, w tym przygotowania i organizacji robót przez wykonawców;
 - c) sprawdzania postępu rzeczowo - finansowego robót;
 - d) przestrzegania na budowie właściwych przepisów prawno - porządkowych oraz decyzji i zaleceń Zamawiającego;
 - e) powołanie i prowadzenie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalnościach wymaganych przez prawo budowlane oraz koordynacja pracy zespołu inspektorów nadzoru,
 - f) koordynowanie przygotowania i przebiegu odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, prób i rozruchów, odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego,
 - g) sprawdzenie i opiniowanie protokołów odbioru częściowego oraz robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - h) weryfikacja i rekomendowanie do zapłaty faktur wykonawców i dostawców z załączonymi dokumentami odbiorowymi za prace projektowe, wykonane roboty, dostawy i usługi;
 - i) opiniowanie wszelkich rozwiązań technicznych, technologicznych proponowanych przez generalnego wykonawcę, projektanta lub inspektorów nadzoru w trakcie realizacji budowy, wymagających decyzji Zamawiającego;
 - j) **codziennej obecności potwierdzonej wpisem na liście obecności (na początku i na końcu każdego dnia pracy) w czasie wykonywania prac – wykonawca przekaże listę osób upoważnionych do dokonywania wpisów w liście obecności.**
- 9) Organizowanie i koordynowanie czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego poprzez:
 - a) stwierdzenie gotowości do odbioru;
 - b) poinformowanie o powyższym wykonawcy, właściwych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego;
 - c) wyznaczenie terminu odbioru i jego przeprowadzenie;
 - d) przekazanie Zamawiającego protokołów odbioru;
 - e) przygotowanie organizacyjne pracy komisji odbioru końcowego robót budowlanych oraz nadzór nad skompletowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
 - f) zapewnienie warunków formalnych i faktycznych dla przeprowadzenia procedury uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.



- g) skompletowanie całej dokumentacji budowy i przekazanie jej zamawiającemu w formie segregatorowej.
- 10) Podejmowanie niezbędnych czynności gwarantujących stosowanie opracowanych procedur oraz monitorowanie działań wykonawców w zakresie zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i świadczonych usług.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 30 maja 2015 r.**

§ 4

1. Za wykonanie całości zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej:..... PLN brutto (słownie :).
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie pozytywny protokół odbioru prac/robót wykonanych przez wykonawcę zadania **pn.: Budowa targowiska w Żołyńi.**
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na Gminę Żołyńia, ul. Rynek 22, 37-110 Żołyńia; NIP 815-16-33-492.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości wykonanych usług będących przedmiotem umowy.
2. Kontrole prowadzone będą przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.
3. Jeżeli w trakcie kontroli zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia wówczas Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się na terenie prowadzonych prac będących przedmiotem nadzoru zapewnić należyty ład i porządek oraz przestrzegać przepisy BHP.

§ 7

Rozliczenie usługi następuje proporcjonalnie do wartości protokołu odbioru prac/robót będącego podstawą wystawienia faktury.

§ 8

Strony ustalają, że stawki stanowiące podstawę ustalenia wynagrodzenia nie będą podlegać waloryzacji.

§ 9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym: jeżeli przedmiot umowy wykonywany jest niezgodnie z podstawowymi wymaganiami Zamawiającego lub Wykonawca zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres 3 dni i mimo pisemnego wezwania nie podejmie prac w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania.

2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należności za należycie wykonane usługi przez okres 2 miesięcy po dostarczeniu faktury/rachunku.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej przedstawionej w ofercie co stanowi.....zł.
3. Postanawia się, że **70%** t.j.....zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie usługi zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, zaś **30%** t.j.....zł wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usługi i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 80 % wartości zamówienia (wartości umowy).
- b) Za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres 3 dni i mimo pisemnego wezwania nie podjęcia prac w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania – w wysokości 0,3 % wartości umowy za każdy dzień liczony od dnia otrzymania wezwania.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości zamówienia (wartości umowy).

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu i sprzętu przy pomocy, którego realizuje zamówienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) gdy Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 2) nie rozpoczęcia w określonym terminie wykonania przedmiotu zamówienia z winy wykonawcy. W takim przypadku zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć kary umowne wyszczególnione w §11 umowy oraz obciążyć wykonawcę kosztami utrzymania przedmiotu zamówienia do czasu wyłonienia nowego wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 13*

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która będzie wykonywana przy pomocy podwykonawców.
4. Za prace wykonywane przez podwykonawców płatności realizuje wykonawca.

** jeżeli dotyczy*

§ 14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być zgodne z pkt 17 siwz.

§ 15

Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).



§ 17

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową będą rozstrzygane przez właściwy Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa spisana została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy -

Klasyfikacja budżetowa -

Wspólny Słownik Zamówień – (CPV: . 71.52.00.00-9)

Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania

.....